



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO TERZO

VIA CARRUBARO, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: <http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it>

CIRCOLARE N. 20

**A tutto il personale scolastico
Alle Famiglie Agli Studenti
AI DSGA**

**Alle OO.SS. provinciali
Alla RSU di Istituto
AI RLS di Istituto
All'Albo web
Agli atti**

Oggetto: Disposizioni avvio anno scolastico 2020/2021 in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/99;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, art. 25;
- VISTA** la legge 107/2015;
- VISTO** il "Piano Scuola 2020/21" allegato al D.M. 39 del 26/06/2020;
- VISTE** le linee guida della Regione Sicilia - documento di indirizzo regionale del 14/07/2020 e la Nota integrativa dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana prot. n. 3381 del 26-08-2020;
- VISTO** il D.M. n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";
- VISTO** l'art. 231**bis** della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";
- VISTO** il protocollo di intesa volto a garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID – 19, siglato dal M.I. e le OO.SS. (D.M. N. 87 del 06.08.2020);
- VISTO** il rapporto IIS Covid-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 contenente "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- Nell'ottica** di un avvio dell'anno scolastico sereno e nel rispetto della normativa vigente relativa alle misure di prevenzione del contagio da Sars-Cov-2;
- VISTI** i documenti prodotti dai sotto-tavoli regionali della Sicilia per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 (n.registro 22106 del 04.09.2020)

Considerata la necessità dell'adozione di misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni;

SENTITO il parere del R.S.P.P. in riferimento alla rilevazione sulle aule a disposizione dei plessi in ottemperanza delle misure contenute nel "Piano Scuola 2020/21" e nelle successive comunicazioni ministeriali in tema di sicurezza;

SENTITI gli OO.CC., nelle sedute del Collegio dei docenti del 1/09/2020 e del 10/09/2020 e del Consiglio d'Istituto del 9/09/2020;

VISTA L'Appendice al Regolamento generale di Istituto contenente "Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2" approvata con delibera n. 81 dal Consiglio di Istituto del 9/09/2020, e i Prontuari specifici per le famiglie e studenti, per i docenti e per il personale ATA pubblicati sul sito della scuola a cui si rinvia integralmente;

PRESO ATTO delle FAQ presenti sul sito del Ministero dell'Istruzione e precisamente al link <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/domandeerisposte.html>;

VISTE le Linee Guida dell'INAIL 2020;

VISTE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica;

DISPONE

1. Informativa dirigenziale sulle regole fondamentali di igiene:

Il presente documento, che riprende i contenuti dell'Appendice al Regolamento generale di Istituto contenente "Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2" approvata con delibera n. 81 dal Consiglio di Istituto del 9/09/2020, e dei Prontuari specifici per le famiglie e studenti, per i docenti e per il personale ATA pubblicati sul sito della scuola a cui si rinvia integralmente, verte sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, ed è rivolto al personale interno, alle famiglie, agli alunni, ai fornitori, ai visitatori ed a tutte le persone esterne che chiedono di accedere ai locali dell'istituzione scolastica. Le specifiche disposizioni sono pubblicate nel sito Web di istituto.

2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

Tutti i visitatori dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione personale in relazione alle misure di contenimento del COVID-19 e compilare l'apposito registro sugli accessi con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza nei locali scolastici.

Il registro giornaliero degli accessi sarà conservato per 30 giorni.

Tutti i visitatori Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

5. Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature:

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo quanto previsto dal "Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione" che è parte integrante del "Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA" ed a cui sono allegate le "tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti" e il "registro delle pulizie" che va regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le eventuali aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

In tal senso, il nostro Istituto provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dai rapporti ISS COVID-19, n.19/2020 e 58/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

6. Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale:

- È obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Per l'utilizzo della mascherina da parte degli studenti l'uso della mascherina è obbligatorio durante gli spostamenti (ingresso, uscita, spostamento nei corridoi per recarsi al bagno). In classe, in situazione statica, cioè durante la lezione, mentre gli studenti sono ai banchi, invece non è obbligatorio indossare la mascherina.
- Per il personale impegnato con studenti con disabilità è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, su richiesta, guanti e/o visiera). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dello studente o dal medico.
- A tutto il personale viene fornito, prima dell'inizio delle lezioni, una Visiera quale dispositivo DPI ulteriore alle mascherine chirurgiche che verranno distribuite con frequenza regolare.
- Ai responsabili e vice responsabili Covid di plesso e ai collaboratori scolastici viene fornita mascherina FFP2.
- Nello specifico, tra l'altro materiale, è stato disposto l'acquisto di mascherine chirurgiche, visiere lavabili, guanti monouso, mascherine FFP2 e gel igienizzante, a disposizione del personale, in tutti i plessi.

7. Disposizioni relative alla gestione interna di un caso sintomatico

Le presenti disposizioni, in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, vengono riprese dal "Prontuario gestione caso sintomatico":

- a) Nel caso in cui un **alunno** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.
- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente covid del plesso che a sua volta avviserà il referente generale dell'Istituto per COVID-19.
 - Il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - il docente responsabile covid del plesso o il collaboratore scolastico in servizio al piano, indossando la mascherina FFP2/FFP3 e i guanti, conduce l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. Ogni plesso ha individuato un locale destinato a questo scopo.
 - Il docente responsabile covid del plesso o il collaboratore scolastico in servizio al piano procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o docente) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2/FFP3 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 - Il docente responsabile covid del plesso o il collaboratore scolastico in servizio al piano deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni.
 - Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
 - Fare rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.
- b) Nel caso in cui un **operatore scolastico** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.
- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

8. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS:

Per l'istituto verrà nominato un Medico Competente che collabora con il Dirigente Scolastico, Il Responsabile Covid, il Responsabile del S.P.P. e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata: a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008; Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso). Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Si rimanda comunque al link ministeriale <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html> e alla sezione "Coronavirus: informazioni utili" del sito web della scuola www.terzocomprensivomilazzo.edu.it per tutta la normativa, le circolari e le disposizioni interne, gli avvisi, gli aggiornamenti e ogni informazione utile al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

il Dirigente Scolastico
prof. Alessandro Greco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*